**Príloha č. 2**

**Cenník služieb platný od 1.1.2024**

**Základná služba**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Popis služby** | **Základ** | **DPH** | **Suma s DPH** |
| 1.1 | **Poplatok za výkon správy** – byt, nebytový priestor | 7,00 € - 10,00 € | **-** | **8,40 € - 12,00 €** |
| 1.2 | **Poplatok za výkon správy** - garáž, garáž. stojisko, park. státie | 3,00 € - 5,00 € | **-** | **3,60 € - 6,00 €** |
| *Pozn.: Poplatok za výkon správy je účtovaný podľa sumy určenej zmluvou o výkone správy príp. dodatkami k ZoVS.* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Ostatné služby nezahrnuté v poplatku  za výkon správy** | | | | |
| **P. č.** | **Popis služby** | **Základ** | **DPH** | **Suma s DPH** |
| 2.1. | **Havarijná služba -** pre objekty so zmluvne dohodnutou havarij. | 0,83 € | 0,17 | **1,00 €** |
|  | službou (cena za byt/NP + dopravné náklady, práca a materiál) |  |  |  |
| 2.2.a | **Schôdze vlastníkov** bytov a NP nad rámec zákonom stanovenej | 100,00 € | 20,00 € | **120,00 €** |
|  | povinnosti správcu (administratívna príprava - cena/schôdza) |  |  |  |
| 2.2.b | **Schôdze vlastníkov bytov a NP nad rámec zákonom stanovenej** | 100,00 € | 20,00 € | **120,00 €** |
|  | povinnosti správcu (účasť zástupcu správcu - cena/schôdza) |  |  |  |
| 2.3.a | **Písomné hlasovanie/elektronické hlasovanie** (administratívna | 100,00 € | 20,00 € | **120,00 €** |
|  | príprava/písomné hlasovanie) |  |  |  |
| 2.4.a | **Oprava ročného vyúčtovania nákladov nezavinená správcom** | 300,- € | 60,00 € | **360,00 €** |
|  | na žiadosť vlastníkov (cena/objekt + doporučená zásielka) |  |  |  |
| 2.4.b | **Oprava ročného vyúčtovania nákladov nezavinená správcom** | 30,- € | 6,00 € | **36,00 €** |
|  | na žiadosť vlastníkov (cena/byt, NP, garáž + doporučená zásielka) |  |  |  |
| 2.5 | **Stavebné konanie** - zabezpečenie dokumentov a | 500,00 € | 100,00 € | **600,00 €** |
|  | stanovísk k stavbe, príprava stavby, žiadosť o stavebné povolenie, |  |  |  |
|  | ohlásenie stavebnému úradu, súčinnosť pri vybavovaní záležitostí |  |  |  |
|  | na stavebnom úrade, úrade verejnej alebo štátnej správy, |  |  |  |
|  | vypracovanie stanoviska správcu k požadovanej problematike |  |  |  |
|  | vyžadujúce si štúdium projektovej dokumentácie, žiadosť o |  |  |  |
|  | Kolaudačné rozhodnutie, za stavbu a bytový dom jednorázovo. |  |  |  |
| 2.6 | **Podanie žiadosti o úver ŠFRB**  v zmysle Vyhlášky 284/2013 Z.z. s kompletnou inžinierskou činnosťou počas stavby. | 1500,- € | 300,- | **1800,00€** |
| 2.7 | **Vystavenie potvrdenia** o veku stavby, potvrdenia správcu | 10,00 € | 2,00 € | **12,00 €** |
|  | pre účely banky, soc. poisťovne a pod. |  |  |  |
| 2.8 | **Vystavenie potvrdenia** správcu o stave pohľadávok | 10 € | 2,00 € | **12,00 €** |
|  | pre účely katastra (platí pôvodný vlastník) |  |  |  |
| 2.9 | **Vyjadrenie správcu k stavebným úpravám** | 10 € | 2,-€ | **12,00 €** |
|  | (byt/NP/garážové státie) |  |  |  |
| 2.10 | **Poplatok za spracovanie 1. upomienky** – 1. písomná | 8,33 € | 1,67 € | **10,00 €** |
|  | (cena + doporučená zásielka) |  |  |  |
| 2.11 | **Poplatok za spracovanie 2. upomienky** - 2. písomná | 10,83 € | 2,17 € | **13,00 €** |
|  | (cena + doporučená zásielka) |  |  |  |
| 2.12 | **Predžalobná výzva** právneho zástupcu správcu - pokus o zmier | 37,50 € | 7,50 € | **45,00 €** |
|  | (cena + doporučená zásielka) |  |  |  |
| 2.13 | **Výzva vlastníkovi na odstránenie nedostatkov** zistených |  |  |  |
|  | zákonom stanovenými kontrolami - najmä odstránenie predmetov |  |  |  |
|  | z únikových ciest, odstránenie porevíznych závad, uloženie alebo |  |  |  |
|  | odovzdanie kľúčov, odovzdanie, poskytnutie dokumentov, |  |  |  |
|  | upozornenie na protizákonné konanie a pod. |  |  |  |
| 2.13.a | **1. výzva** (cena/byt, NP + doporučená zásielka) | 10 € | 2,00 € | **12,00 €** |
| 2.13.b | **opakovaná výzva** (cena/byt, NP + doporučená zásielka) | 15 € | 3,00 € | **18,00 €** |
| 2.13.c | **výzva pre celý objekt** (cena/objekt + doporučená zásielka) | 100 € | 20 € | **120,00 €** |
| 2.14 | **Výzva vlastníkovi na sprístupnenie bytu/NP** - najmä za účelom |  |  |  |
|  | výmeny, montáže a odpočtov meračov; vykonania kontroly, opravy |  |  |  |
|  | spoloč. častí a zaradení prístupných z priestoru vlastníka a pod. |  |  |  |
| 2.14.a | **1. výzva** (cena/byt, NP + doporučená zásielka) | 10 € | 2,00 € | **12,00 €** |
| 2.14.b | **opakovaná výzva** (cena/byt, NP + doporučená zásielka) | 15 € | 3,00 € | **18,00 €** |
| 2.14.c | **výzva pre celý objekt** (cena/objekt + doporučená zásielka) | 100 € | 20,00 € | **120,00 €** |
| 2.15 | **Vypracovanie zmlúv a dodatkov všetkých typov** | 44,17 € | 8,83 € | **53,00 €** |
|  | (cena/každá začatá hodina) |  |  |  |
| 2.16 | **Pripomienkovanie zmlúv a dodatkov všetkých typov** | 30,83 € | 6,17 € | **37,00 €** |
|  | (cena/každá začatá hodina) |  |  |  |
| 2.17 | **Vypracovanie návrhu na vydanie platobného rozkazu** | 100,- € | 20,- € | **120,00 €** |
| 2.18 | **Vypracovanie splátkového kalendára** | 30,- € | 6,- € | **36,-00 €** |
| 2.19 | **Príprava podkladov k návrhu na začatie exekučného konania** | 100,- € | 20,- € | **120,- €** |
|  | (cena/dlh) |  |  |  |
| 2.20 | **Príprava podkladov k návrhu na vykonanie dobrovoľnej** | 300,- € | 60,- € | **360,- €** |
|  | **dražby alebo dražby** (cena/dlh) |  |  |  |
| 2.21 | **Vypracovanie zmluvy o vstavbe alebo nadstavbe** | 266,67 € | 53,33 € | **320,00 €** |
| 2.22 | **Ostatné právne služby/poradenstvo** | 50,00 € | 10,00 € | **60,00 €** |
|  | **(cena/každá začatá hodina)** |  |  |  |
| 2.23 | **Podanie žiadosti o úver v komerčnej banke alebo PSS za dom jednorázovo.** | **400,-** € 80,00€ 480,00€ | | |
| 2.24 | **Poštovné služby** | podľa plat. cenníka Slovenskej pošty, a.s. | | |
|  |  |  |  |  |
| ***Poznámka:***  ***Ostatné činnosti nezahrnuté v tomto cenníku budú účtované na základe individuálnej dohody o cene s vlastníkmi v dome*** | | | | |
| ***alebo zástupcom vlastníkov v rámci jeho finančného limitu. Cenník poskytovaných služieb je platný od 01.01.2024.***  ***Inžiniering pri obnove bytového domu:***   * ***Zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k Žiadosti o úver ŠFRB*** * ***Vypracovanie Žiadosti o úver a postúpenie na schválenie ŠFRB cez MsÚ danej lokality*** * ***Zabezpečenie podpisov a overovania k Zmluve o úvere so ŠFRB, Zmluve o zabezpečení pohľadávok pre ŠFRB, Zmluvy o poistení a vinkulácie poistného plnenia*** * ***Zabezpečenie úhrad predložených faktúr od dodávateľa – vypracovanie žiadosti o úhradu a doloženie požadovaných dokladov*** * ***Zabezpečenie schôdze alebo PH vlastníkov v prípade potreby v súvislosti so stavbou*** * ***Účasť na kontrolných dňoch dodávateľa, stavebného dozoru a správcu*** * ***Sledovanie termínov čerpania a splátok súvisiacich úverov, ukončenia stavby*** * ***Postupovanie podkladov požadovaných ŠFRB počas obnovy, na konci obnovy – sumarizácia fakturácie*** * ***Postúpenie Žiadosti o zmenu stavby pred dokončením s doložením požadovaných dokladov*** * ***Postúpenie Žiadosti o navýšenie úveru ŠFRB s doložením požadovaných dokladov*** * ***Iné*** | | | | |